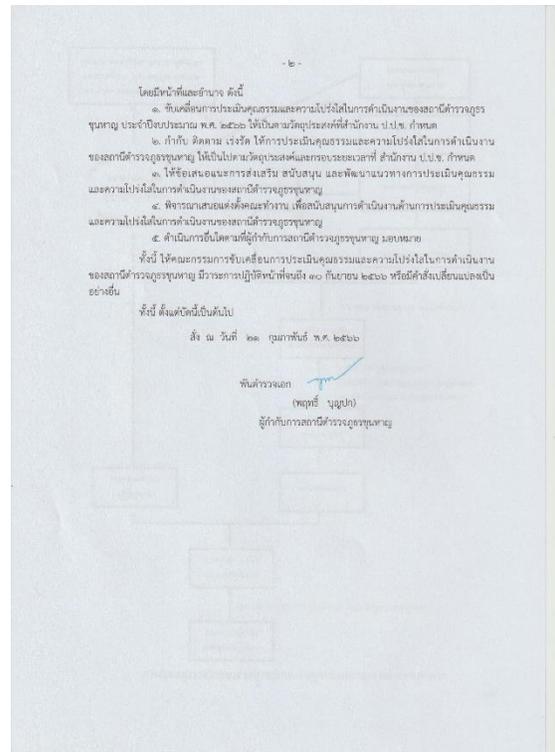
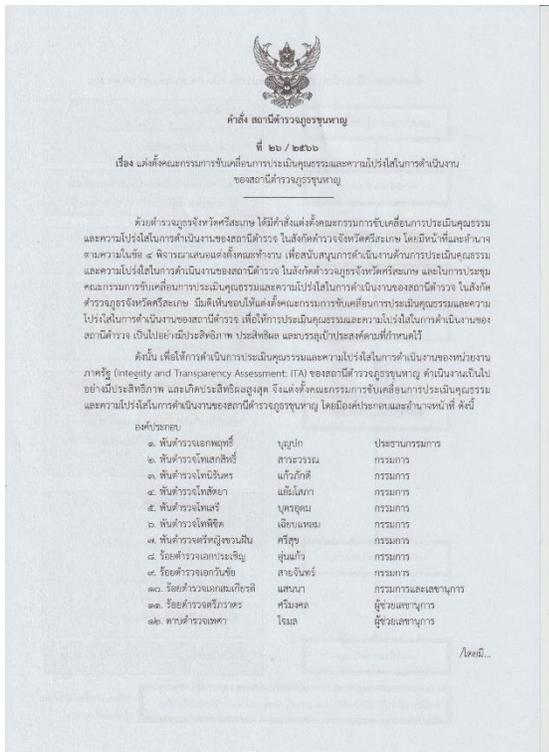


ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรขุนหาญ

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจภูธรขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรขุนหาญ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้



๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรขุนหาญ ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจภูธรขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ							
		การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดี ความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำทุกวัน	สภ. ยุคใหม่ใส่ใจบริการ สื่อสารโดย ผกก. สื่อสารผ่าน website และ Facebook	เป็นประจำทุกวัน	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน				-ข้าราชการ ตำรวจแต่ละ สายงาน		
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และ	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	- info graphic ๕	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ		-งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	เผยแพร่ e service		แผ่น จำนวน ๕ จุด					
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ ห้อง one stop service	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ฝ่าย อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ ห้อง one stop service	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายป้องกันปราบปราม, สอบสวน ,สืบสวน	ทุก ๑ เดือน	
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตาม มาตรการ ความเสี่ยง แต่ละฝ่าย ๑ รายงาน (แต่ละฝ่าย รวบรวมให้	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายป้องกันปราบปราม, สอบสวน ,สืบสวน	ทุก ๑ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
			ไปตอบ OIT๒๕ ได้)					
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ฝ่ายการเงิน	ทุก ๑ เดือน	
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ งานกำลังพล	สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก. / สวญ. ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่าย อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ ชี้แจงแนวทางการผ่าน info graphic	website Line group FB	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic ๑ แผ่น จำนวน ๕ จุด	Line group FB	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่าย อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	
		พัฒนาระบบ e-asset ((อย่าง ง่าย) Info graphic การใช้ระบบ	๑ ระบบ ๑ แผ่น	Line group FB	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ทุก ๑ เดือน	
5) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต							
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน...ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผ่น	Line group FB	๓๐ มี.ค.๖๖		ทุก ๑ เดือน	
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน								
	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	Line group FB	๑ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ทุก ๑ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9) การเปิดเผยข้อมูล								
	๑.โครงสร้างอัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	
	๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่าน website -จัดทำ info graphic งบประมาณของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ๒ ไตรมาส Info graphic	เผยแพร่สร้างการรับรู้ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานการเงิน	๑๕ วัน	
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัด ๙.๓	เผยแพร่ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (๐๑๘)	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ๒ ไตรมาส Info graphic	รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พ.ต.อ.พฤทธิ บุญปก งานสืบสวนสอบสวน	๑๕ วัน	
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ๖ เดือน (จำแนกเดือนละ ๑ ตาราง)	รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานการเงินและพัสดุ		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	หลักเกณฑ์ ๔ ด้าน	รายงานในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละสายงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานกำลังพล		
10) การป้องกันการทุจริต								