

คู่มือบริการ ประชาชน



งานอำนวยความสะดวก

สถานีตำรวจภูธรขุนหาญ
จังหวัดศรีสะเกษ

งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขออนุญาต เล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อ ตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการ แสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบ ที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจาก สันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 15 วัน	ศูนย์ช่วยเหลือผู้เสียหาย จากเหตุความรุนแรงในครอบครัว
2. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใน ใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คน ต่างด้าว (ทั้ง กรณีย้าย เข้าและ ย้ายออก)	1. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและ สำเนาทะเบียน บ้านไปพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนาม รายงานใน ใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้าให้ทาบันทีก ขอรับเอกสารต้น เรื่องของคน ต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 20 นาที	ศูนย์ช่วยเหลือผู้เสียหาย จากเหตุความรุนแรงในครอบครัว
4. ขอปิดรูปถ่ายคน ต่าง ด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	

งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
5. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเลขในเอกสารต้นเรื่อง ใบใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
6. การขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือ สูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบ สอบปากคำ ตรวจเอกสารและออกเล่ม ใบสำคัญ 3 นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
7. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.

งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
8. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง 3. ชาระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1. หน่วย รับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4กก.1ตม.สต ม. 2. ถ้าคนต่าง ด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการ พิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำ ผู้ปกครอง พร้อม ตรวจสอบ หลักฐานยืนยัน ความถูกต้อง จากสำนักงาน ตรวจคนเข้า เมืองก่อน
9. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้อง และชาระค่าธรรมเนียม ตาม ระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	